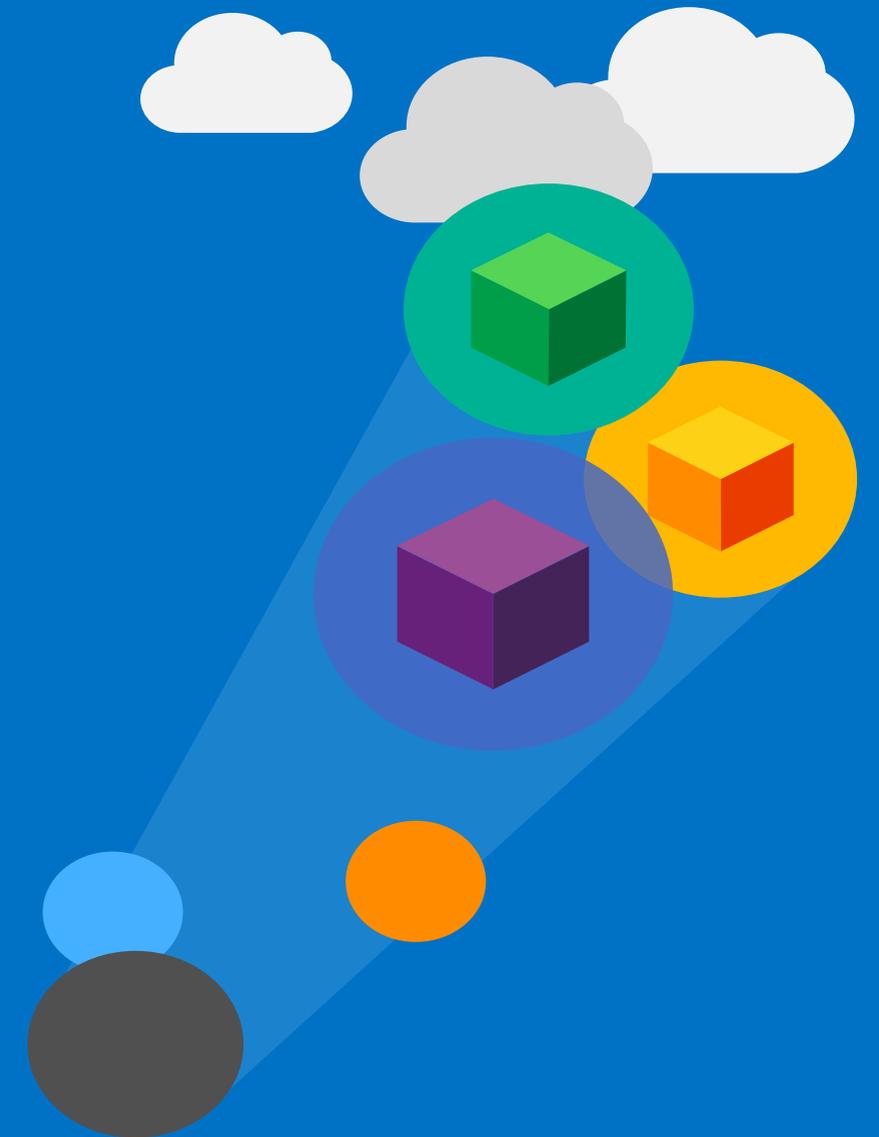


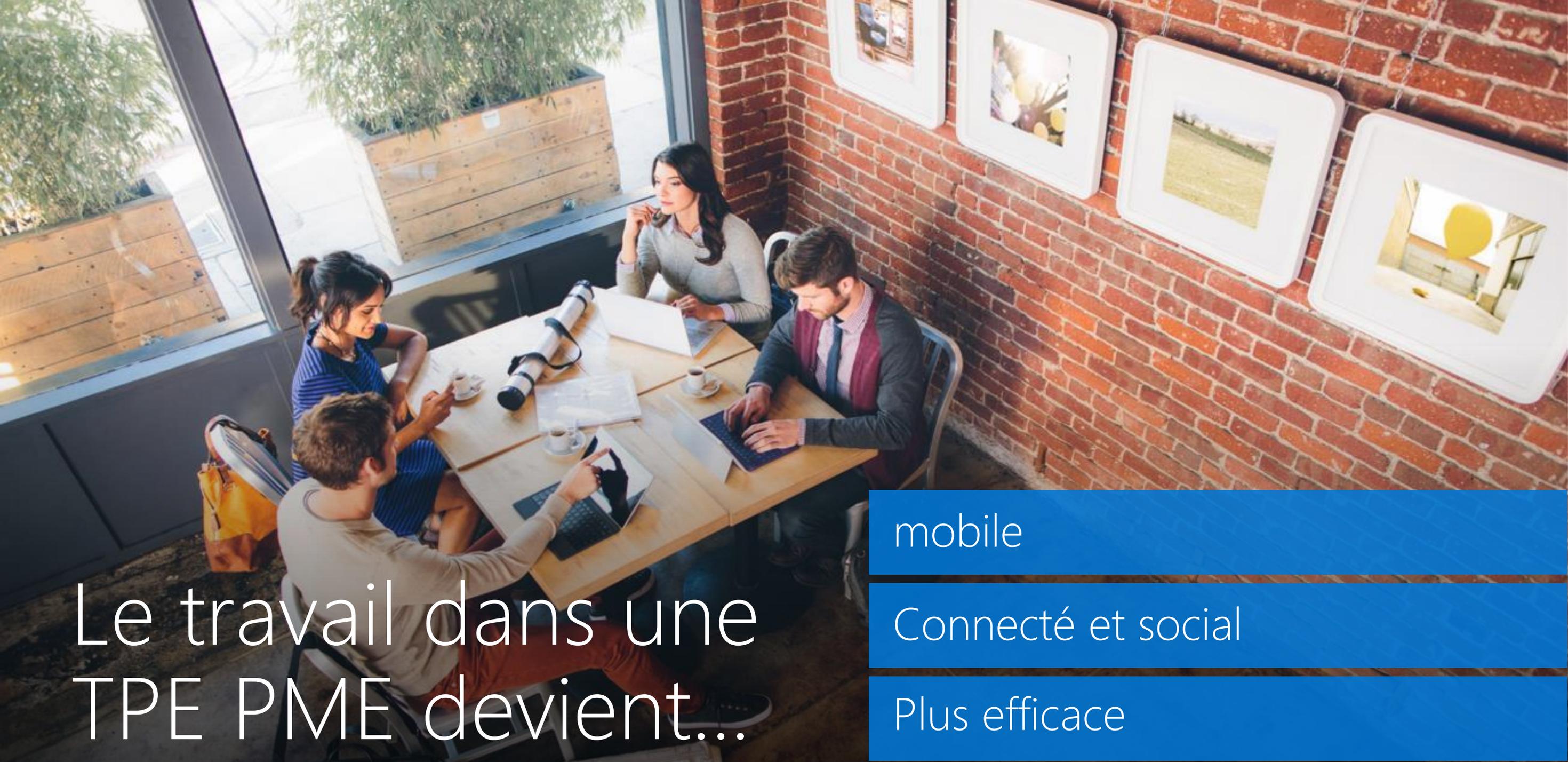
TPE PME : 30min  
pour découvrir  
Office 365





## Notre objectif

Vous permettre de vous focaliser sur votre cœur de métier en vous dégageant du temps et en vous libérant de vos contraintes



Le travail dans une  
TPE PME devient...

mobile

Connecté et social

Plus efficace



PC, tablette et smartphone

Windows ou Mac

Accès facile depuis n'importe quel  
appareil fixe ou mobile

Accès en hors connexion

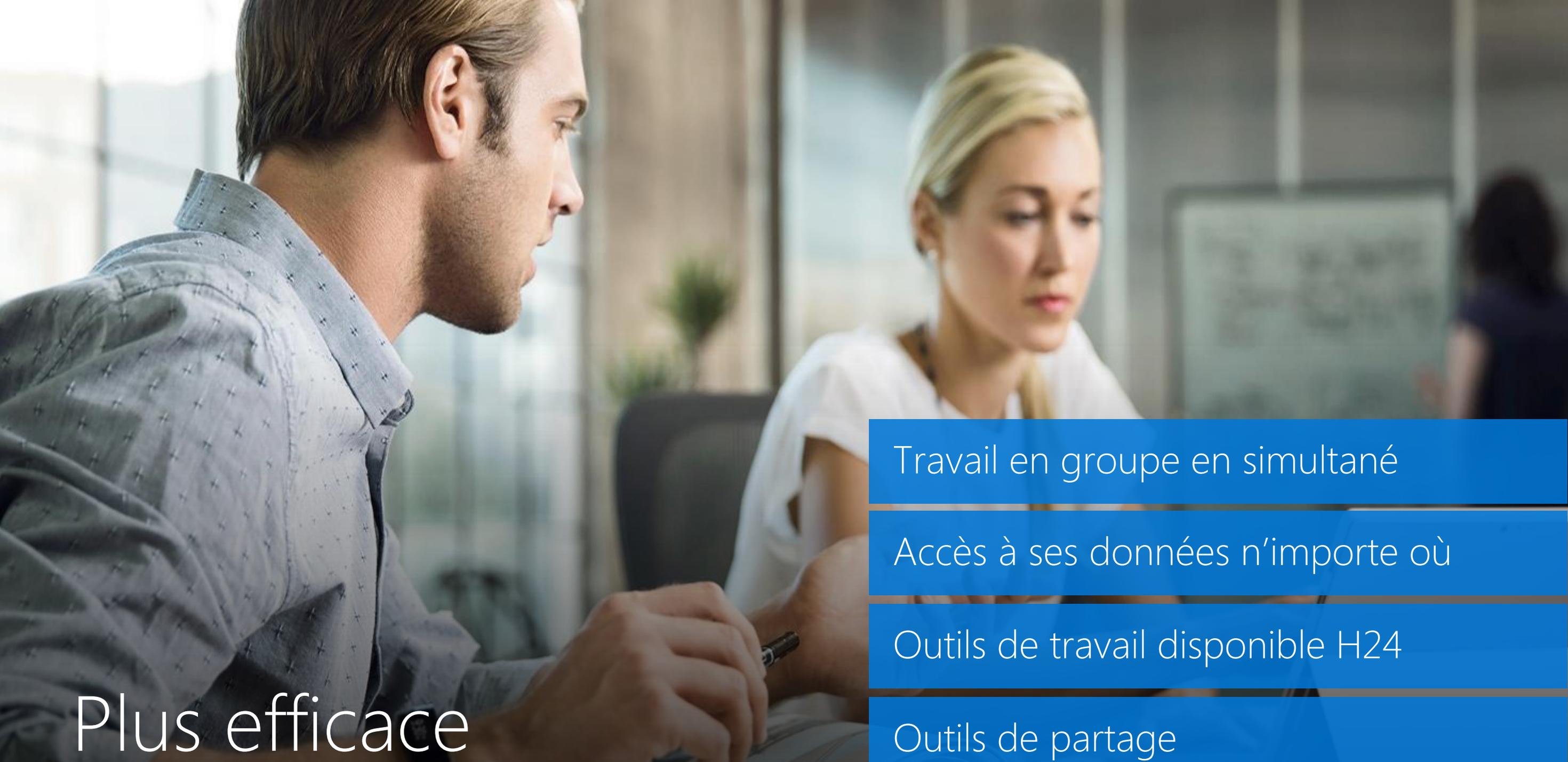
mobile

# Connecté et social

Partage de fichiers simplifié

Coédition et gestion des versions

Conversations sur les réseaux sociaux



Plus efficace

Travail en groupe en simultané

Accès à ses données n'importe où

Outils de travail disponible H24

Outils de partage

# Office 365

## Pour les TPE PME : une solution complète et économique

Être efficace partout

Sauvegarder et sécuriser ses données

Travailler ensemble efficacement



# Office 365, une solution déjà plébiscitée

**+1.2  
milliards**  
Utilisateurs  
d'Office

**+100  
millions**  
téléchargements apps  
mobiles IOS / Android

**2-3 heures**  
**par jour**  
passées dans des  
apps Office

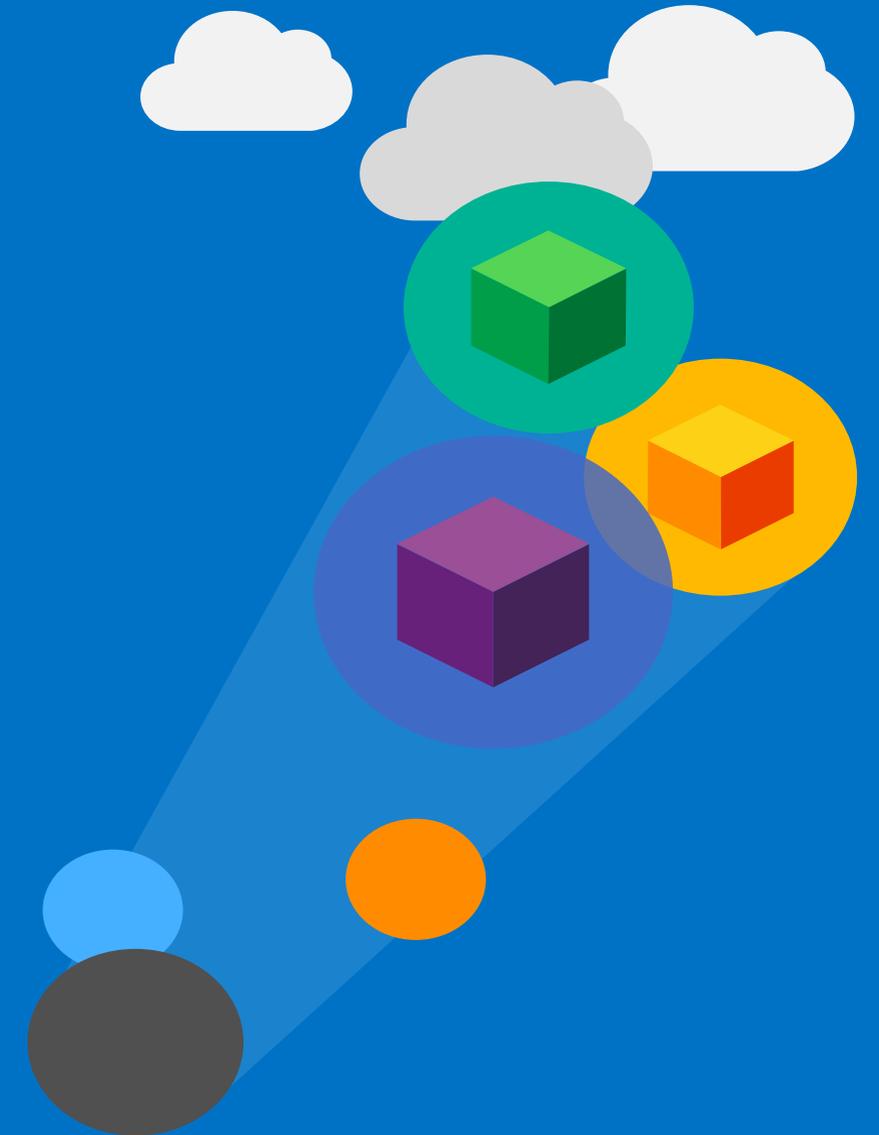
**850  
millions**  
RDV créés  
par mois

Plus de  
**4000  
milliards**  
emails envoyés  
depuis Office  
365

 **Office 365**



# Les Services



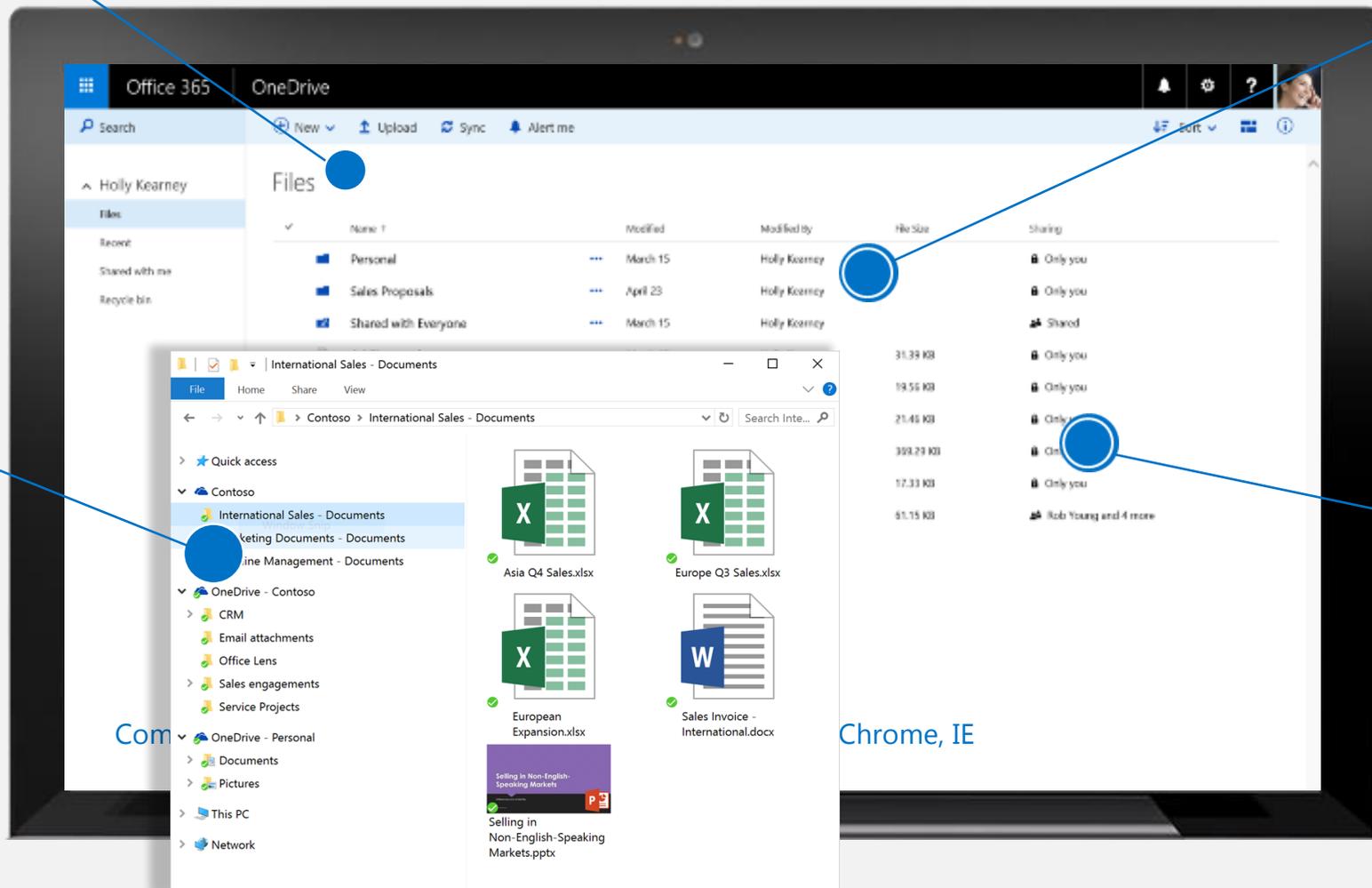
# OneDrive Entreprise

**Un espace de stockage personnel** pour accéder à ses fichiers depuis n'importe où, n'importe quand et n'importe quel appareil. Même hors ligne

**Collaboration en temps réel** : partagez et coéditez des documents avec vos collaborateurs, où qu'ils soient

**Vos fichiers en local**  
Synchronisez vos fichiers OneDrive Entreprise, SharePoint Online et dossiers partagés par vos collaborateurs en mode hors ligne en local sur votre machine

**Crée pour l'entreprise** : sécurité intégrée, conformité continue, confidentialité, sauvegarde de données, SLA 99%, accessibilité



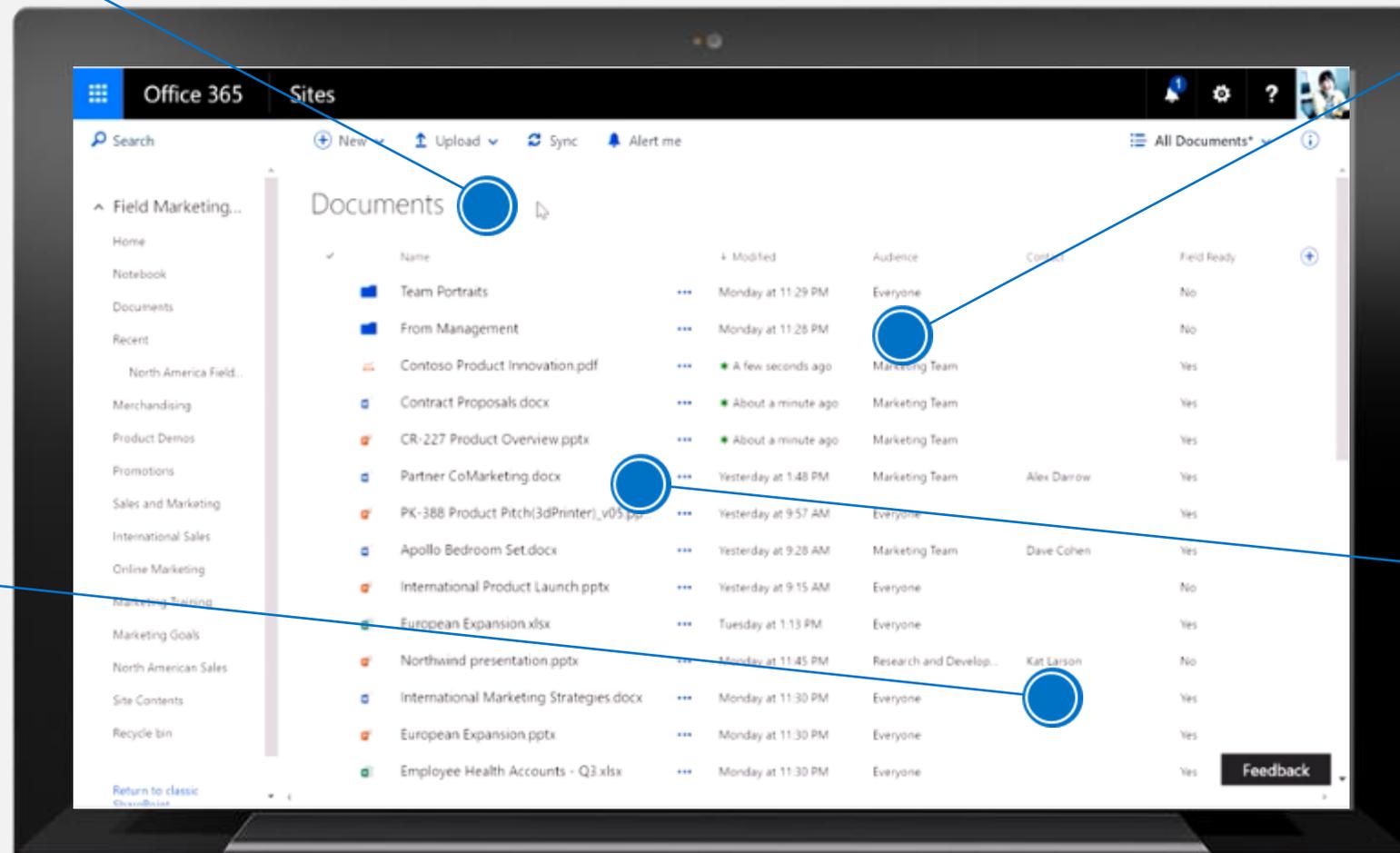
Com

Chrome, IE

# SharePoint

**Un espace de travail commun :** créez et personnalisez facilement un site d'équipe pour accéder à vos documents et données en ligne sans surcharger le service informatique ni investir en infrastructure

**Collaboration en temps réel :** stockez vos documents, partagez et coéditez les avec vos collaborateurs, où qu'ils soient



**Sécurité:** partagez des informations avec des collaborateurs, des partenaires et des clients, de façon fiable et en toute sécurité

**Accessibilité:** accédez aux informations dont vous avez besoin, à toute heure, en tout lieu et depuis n'importe quel appareil

# Outlook - Exchange

**Gagnez en efficacité pendant vos déplacements:** restez connecté à tout moment et gagnez en efficacité avec une interface claire et unifiée de vos e-mails, calendriers, contacts, tâches et fichiers. Organisez vous facilement et travaillez où que vous soyez avec votre iPad®, iPhone®, tablette Android™ ou téléphone Android™.

## Un moteur de recherche performant:

Retrouvez rapidement vos informations : emails, pièces jointes, rendez-vous ou contacts.

Visualisez ce qui vous intéresse en un clic

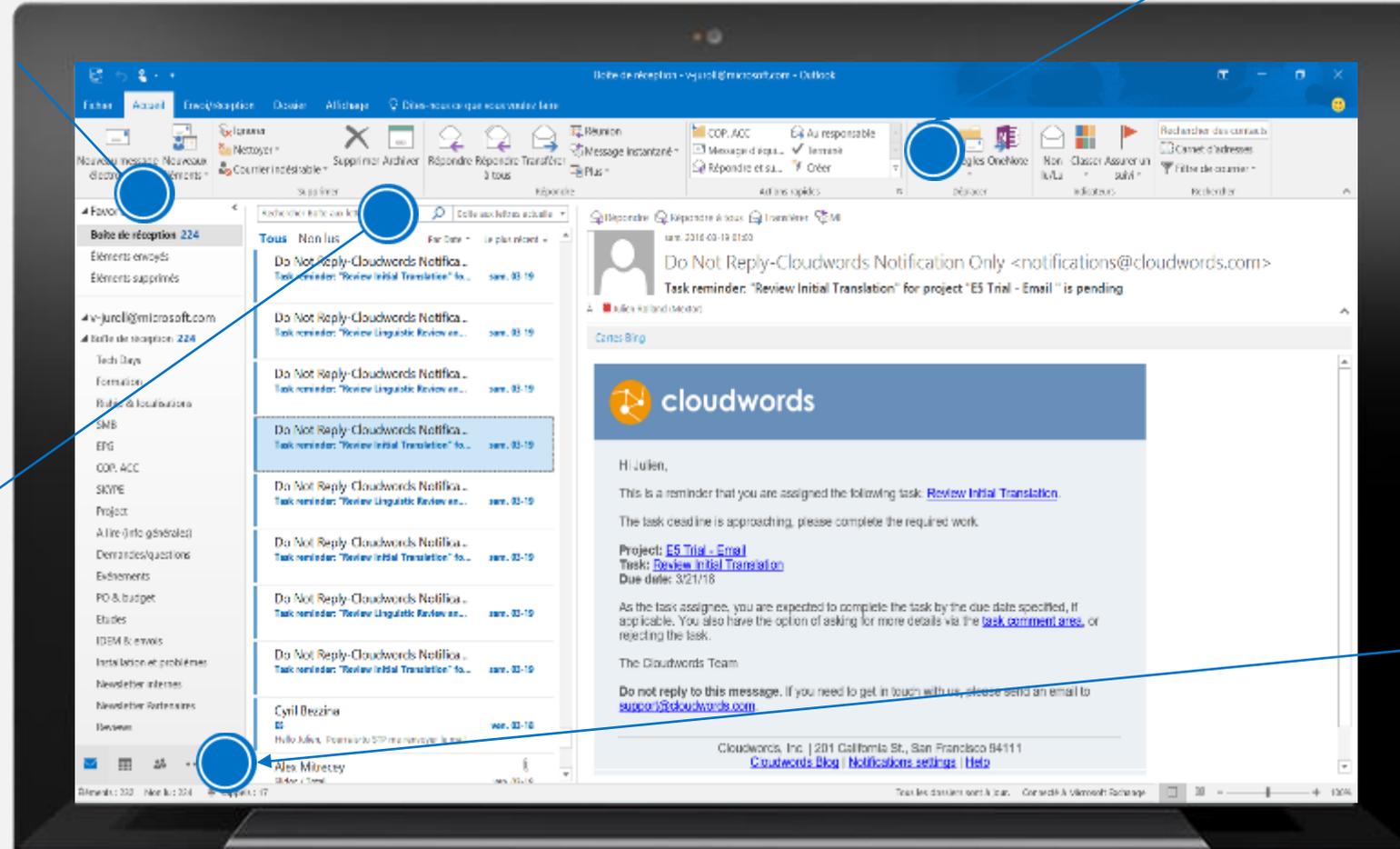
**Navigation aisée**  
Bandeau de navigation pour gérer facilement et plus rapidement vos communications.

## Plus que de la messagerie avec Office 365 :

Bénéficiez d'un antivirus et d'un anti spam performant, d'une expérience moderne et productive et de 50go de stockage par utilisateur avec Office 365

## Groupes de travail

Améliorez votre expérience d'équipe en créant des groupes de travail

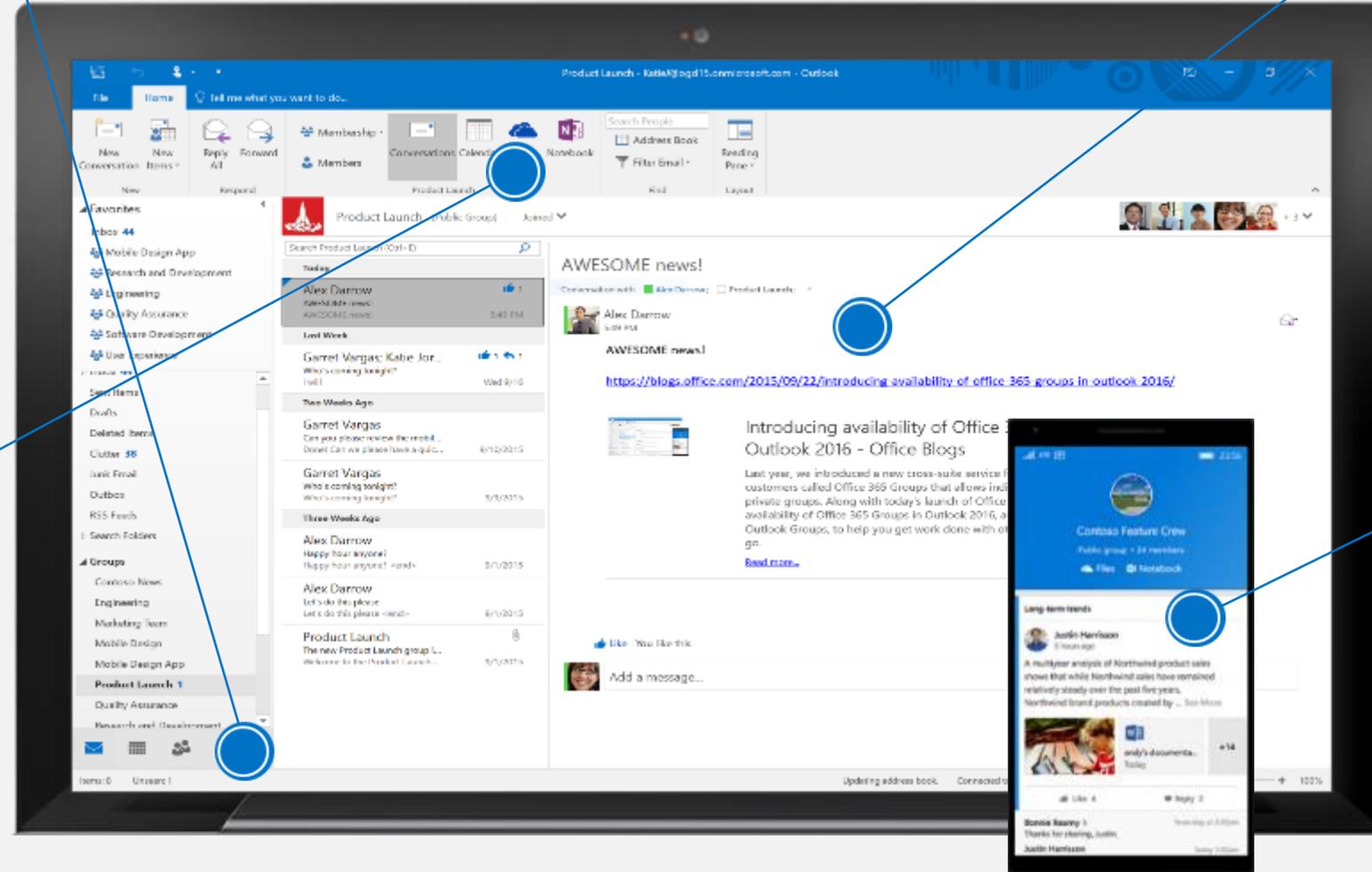


# Office 365 Groups

**Créez des groupes de travail:** collaborez plus simplement et plus efficacement avec des groupes de travail privés ou publics que vous créez en quelques clics directement depuis votre Outlook.

**Partagez et collaborez :** accédez à un calendrier partagé, à un espace de stockage en ligne pour vos fichiers, ou encore à un OneNote pour l'ensemble des notes de l'équipe. Vous pouvez également lancer des réunions en ligne en quelques clics

**Echangez :** Créez des conversations à plusieurs et @mentionnez des collaborateurs



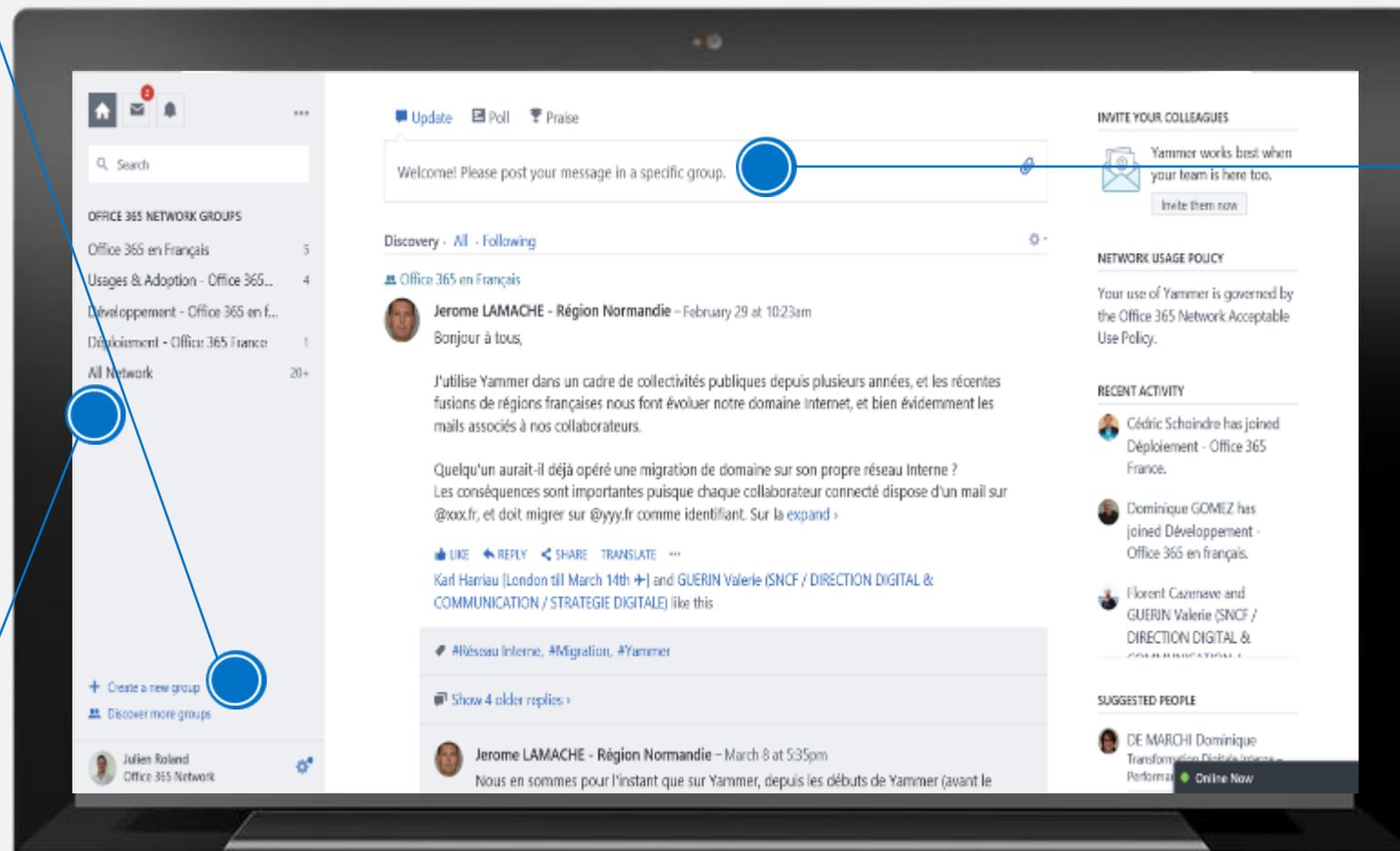
**Mobilitéé:** Grâce à l'application Outlook Groups (Windows, IOS et Android), accédez à toutes vos données à tout moment, depuis n'importe où et depuis n'importe quel appareil.

# Yammer

**Travaillez en groupe :** en quelques secondes, offrez un espace à vos équipes, vos projets ou vos sujets d'intérêt et invitez des membres à le rejoindre pour collaborer plus efficacement, en tout lieu et depuis n'importe quel appareil.

## Trouvez les groupes associés

Ajoutez et hiérarchisez les groupes associés à ceux dont vous êtes déjà membre afin de permettre à vos collègues de découvrir des contacts, du contenu et des conversations encore plus pertinents.



## Annonces

Partagez une annonce avec avec un groupe pour informer les membres instantanément, partager des fichiers ou encore débattre. Les administrateurs peuvent épingler des annonces à un groupe pour en faciliter la découverte.

# Skype Entreprise

## Toutes vos communications dans un seul outil :

Skype Entreprise est conçu pour répondre à tous vos besoins : téléphonie IP ou classique, messagerie instantanée, conférences vidéo audio et web.

## Sur tous vos appareils :

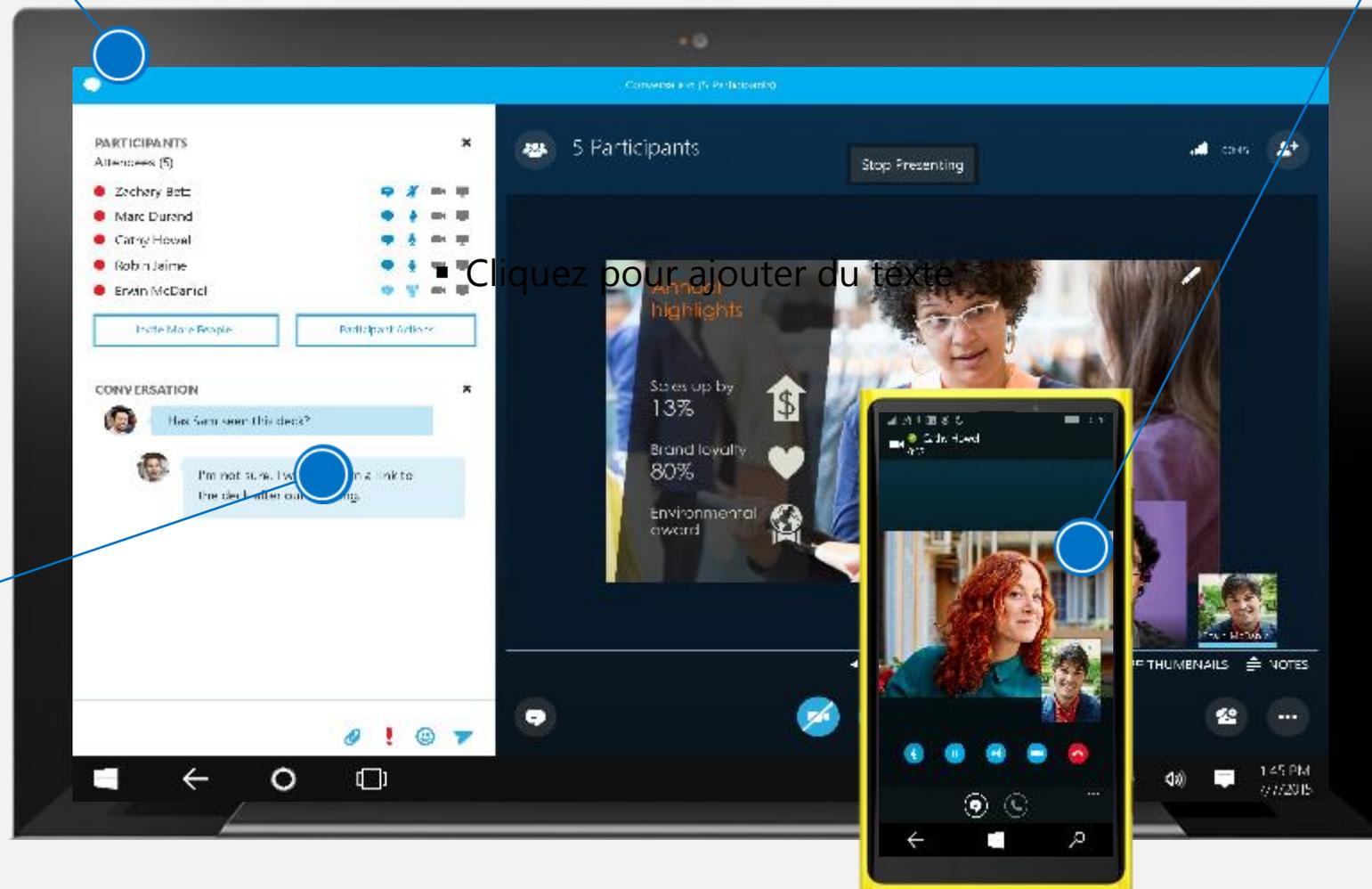
Communiquez avec vos collaborateurs où que vous soyez et avec n'importe quel appareil mobile Android™, iOS, Mac, Windows, Windows Phone ainsi que vos navigateurs web

## Des communications sécurisées :

Bénéficiez d'une sécurité, d'un contrôle de bout en bout, et gérez facilement l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise grâce à l'adaptabilité et à la facilité de gestion offerte par Office 365.

## Intégré à vos outils :

Intégration avec Exchange Online, SharePoint Online, le Microsoft Graph et Delve



# Power BI

## Concentrez vous sur l'essentiel :

Power BI transforme les données de votre entreprise en éléments visuels riches que vous pouvez collecter et organiser sans difficulté

## Créez des rapports interactifs éblouissants

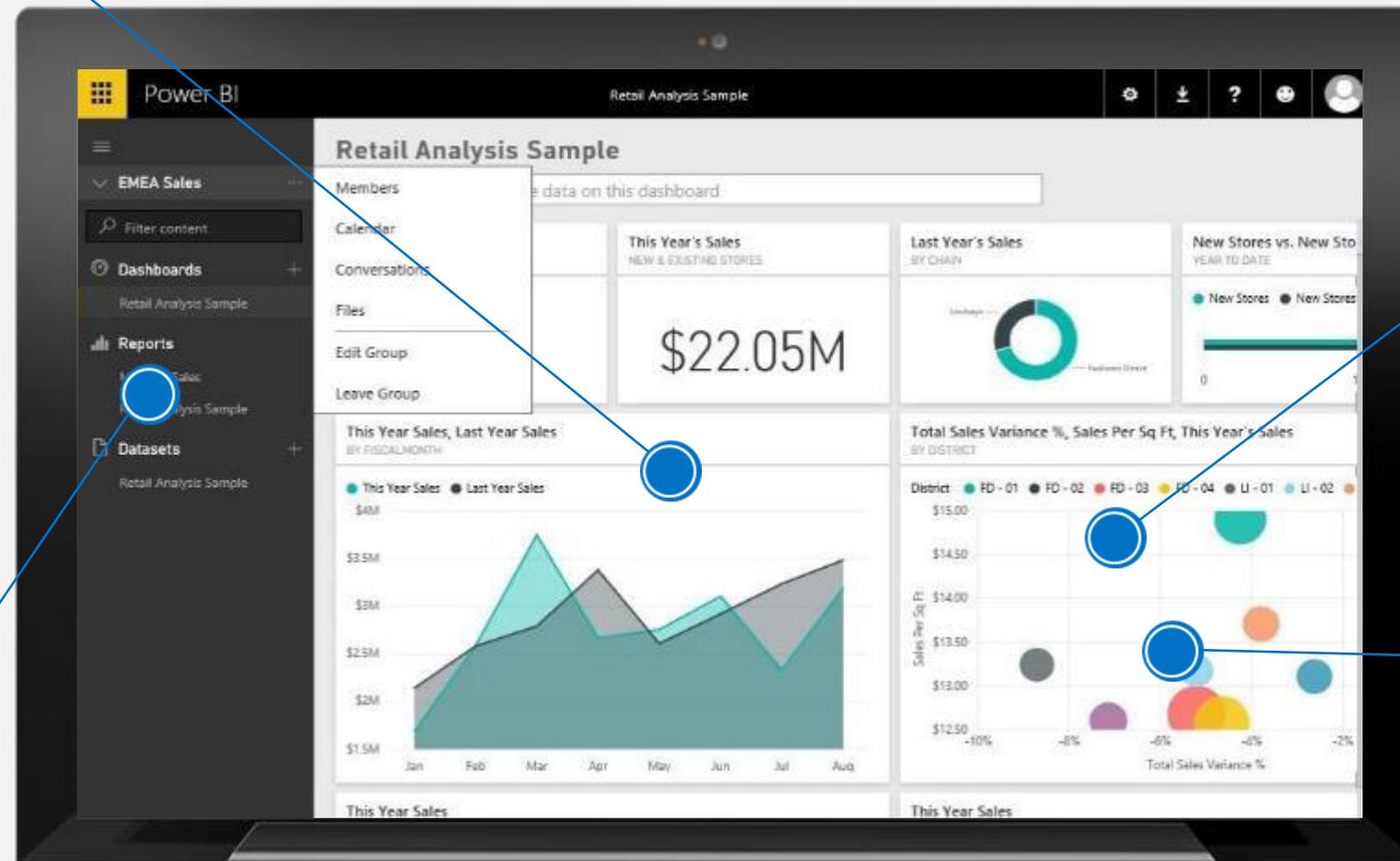
Power BI fournit des outils permettant de transformer, d'analyser et de visualiser vos données. Partagez des rapports en quelques secondes

## Simple et facile :

en moins de cinq minutes, créez des rapports et des tableaux de bord personnalisés à partir de vos données. Utilisez des requêtes en langage naturel et de simples glisser-déplacer pour obtenir des réponses à vos questions

## Décider :

Chacun prend des décisions avec les meilleures informations



# Microsoft Bookings

## Planifier ses RDV en ligne

Les clients accèdent à une page web unique, optimisée pour tous les appareils, pour prendre leur rendez-vous. Le client choisit le service et le créneau avant de rentrer ses informations personnelles.

## Limiter les oublis

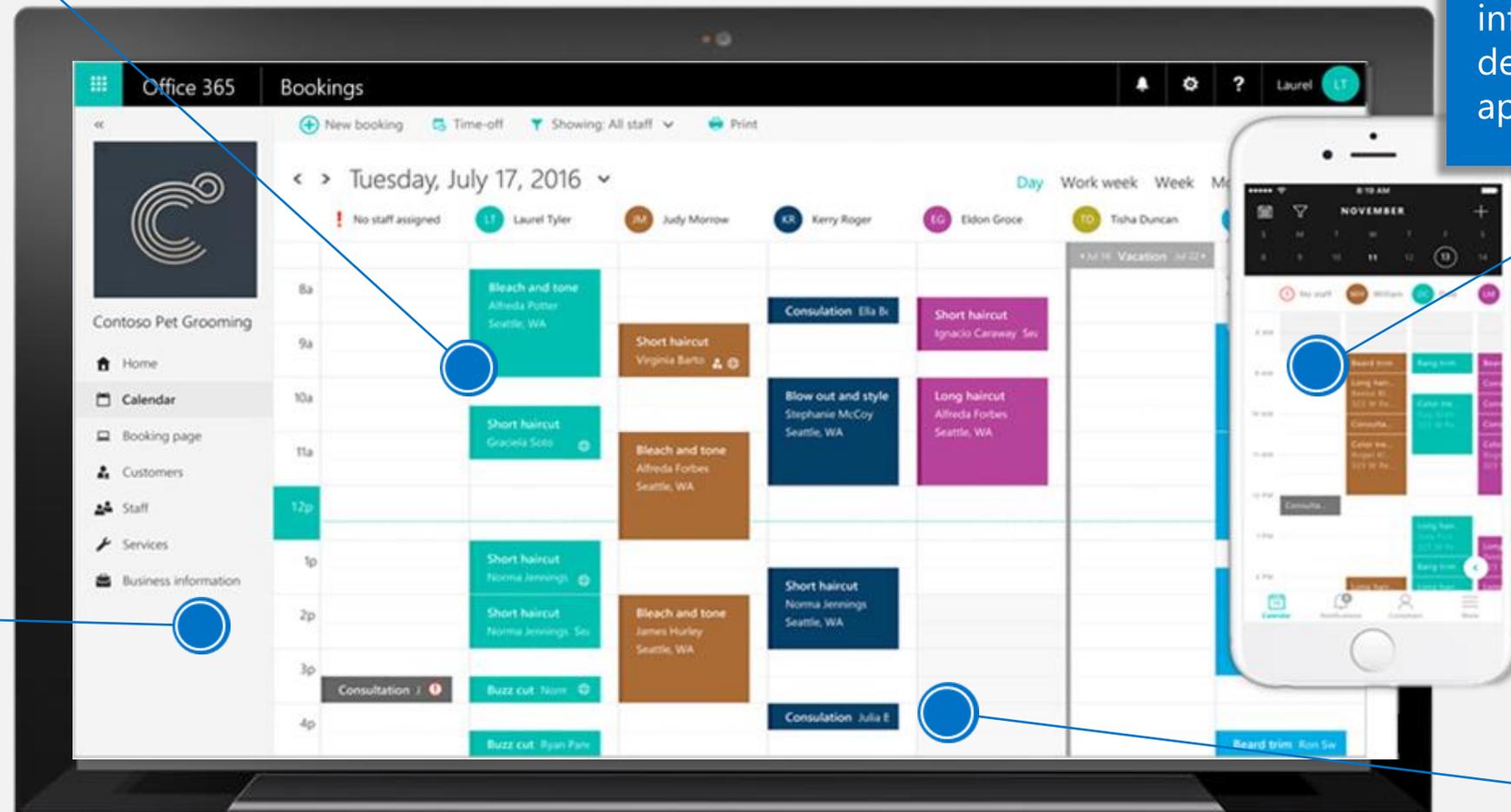
Réception automatique d'emails de confirmation, suggestion de planification, rappels et replanification facile. Personnalisation des notifications que vous souhaitez envoyer.

## Gestion depuis n'importe où

Vue complète des RDV. Création de nouveau RDV, planification facile et accès à toutes les informations clients depuis n'importe quel appareil

## Votre équipe organisée

Ajout automatique des RDV aux calendriers des membres de votre équipe (Outlook ou Google)



# Microsoft Teams

## Espace d'équipe et de collaboration moderne

Un accès rapide à l'ensemble de vos contenus, contacts, conversations et outils de travail et d'équipe.

## Échanges instantanés

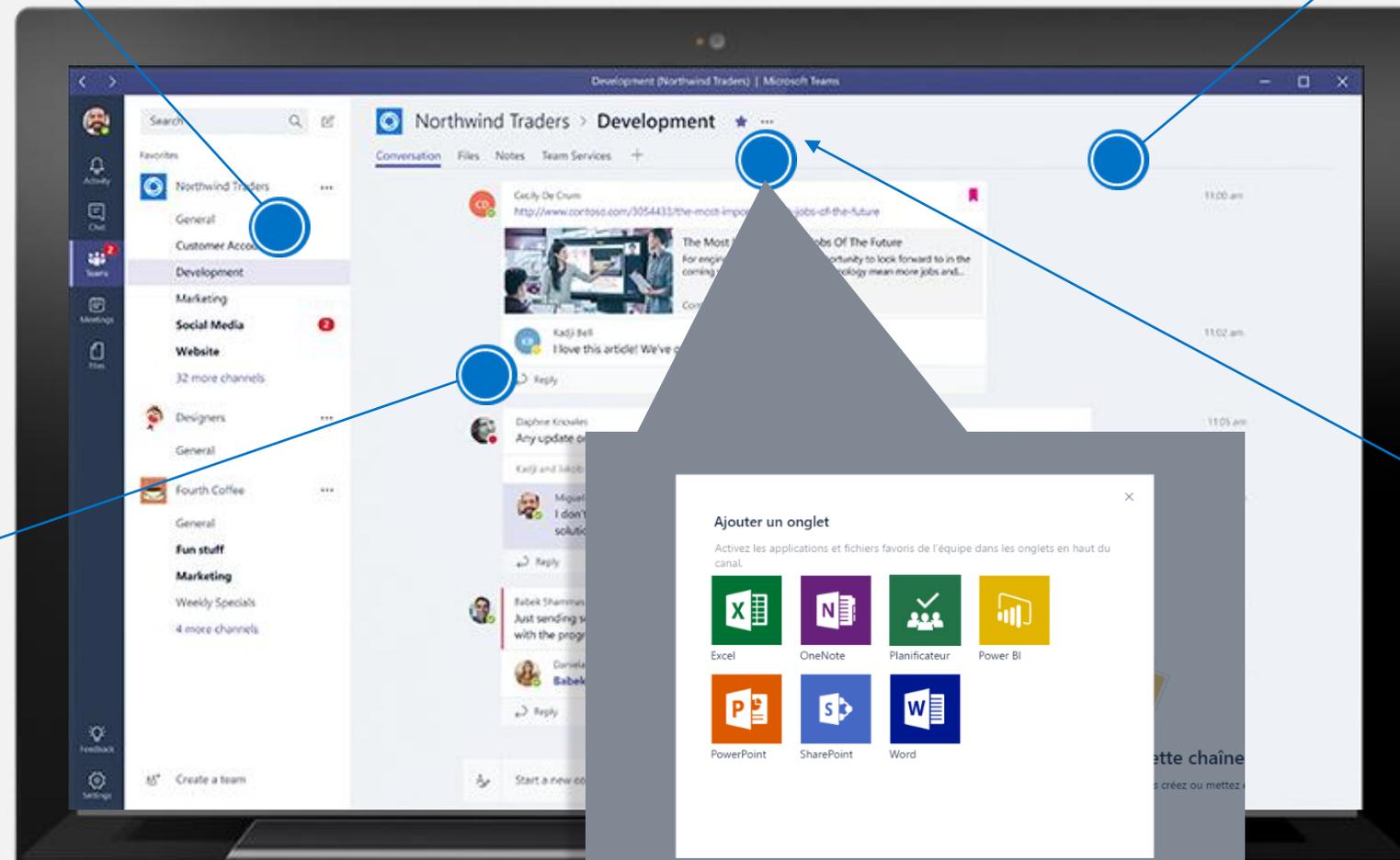
Communication d'équipe en temps réel avec historique permanent. Créez des groupes ouverts ou restreints.

## Personnalisation & sécurité

L'outil est connecté avec plus de 150 applications. Utilisez les APIs pour des intégrations personnalisées. Bénéficiez du support du Bot Framework Microsoft et du niveau de sécurité et de conformité le plus élevé du marché

## Vos outils intégrés

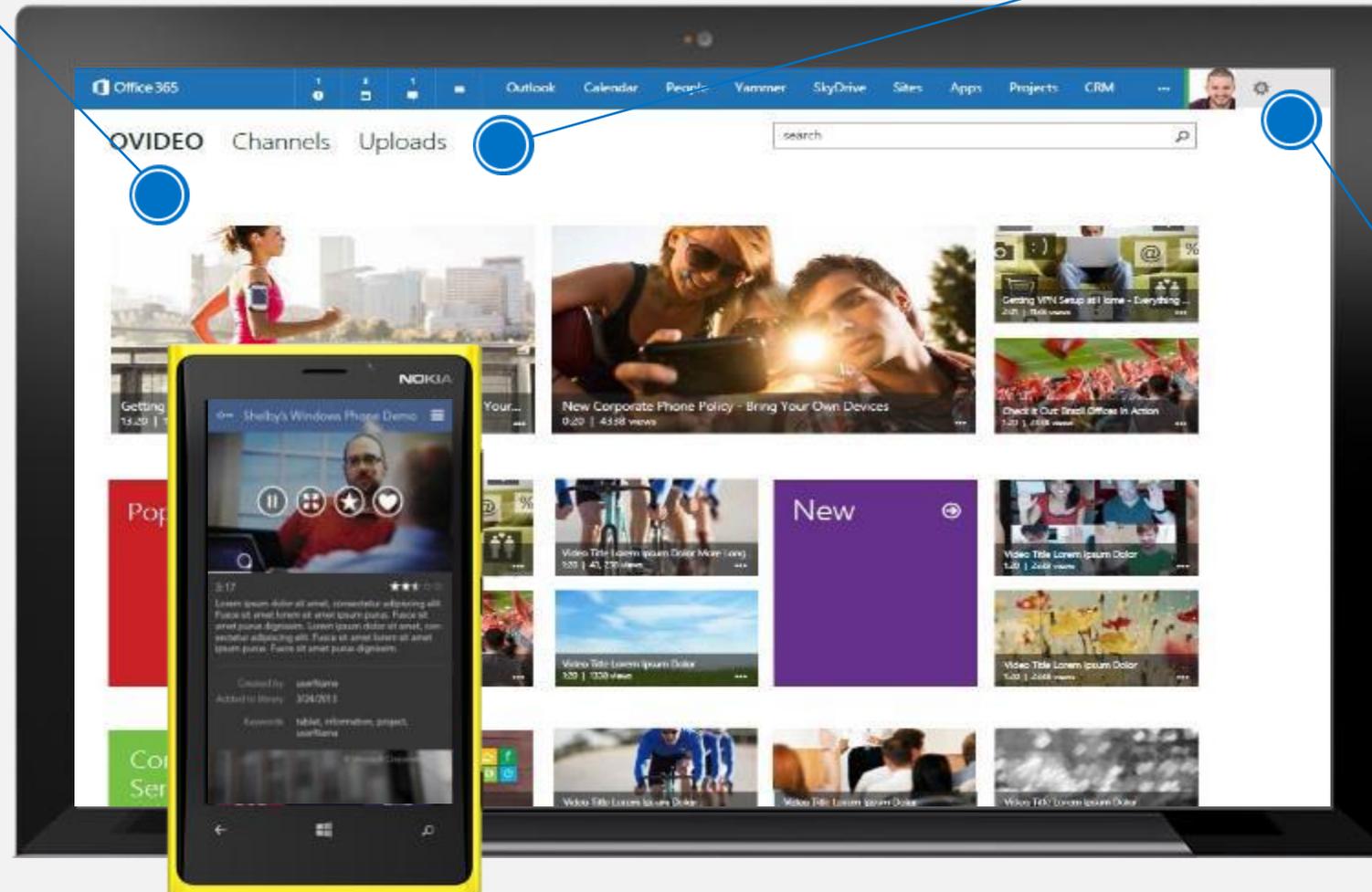
Office est intégré avec Teams, retrouvez tous vos outils de travail du quotidien (Excel, PowerPoint, Word, SharePoint, Planner, Power BI)



# Office 365 Vidéo

## Un portail vidéo d'entreprise simple :

découvrez une nouvelle façon intuitive et moderne d'accéder aux vidéos de votre entreprise. Recherchez et consultez facilement du contenu sur vos appareils habituels.



## Partagez facilement :

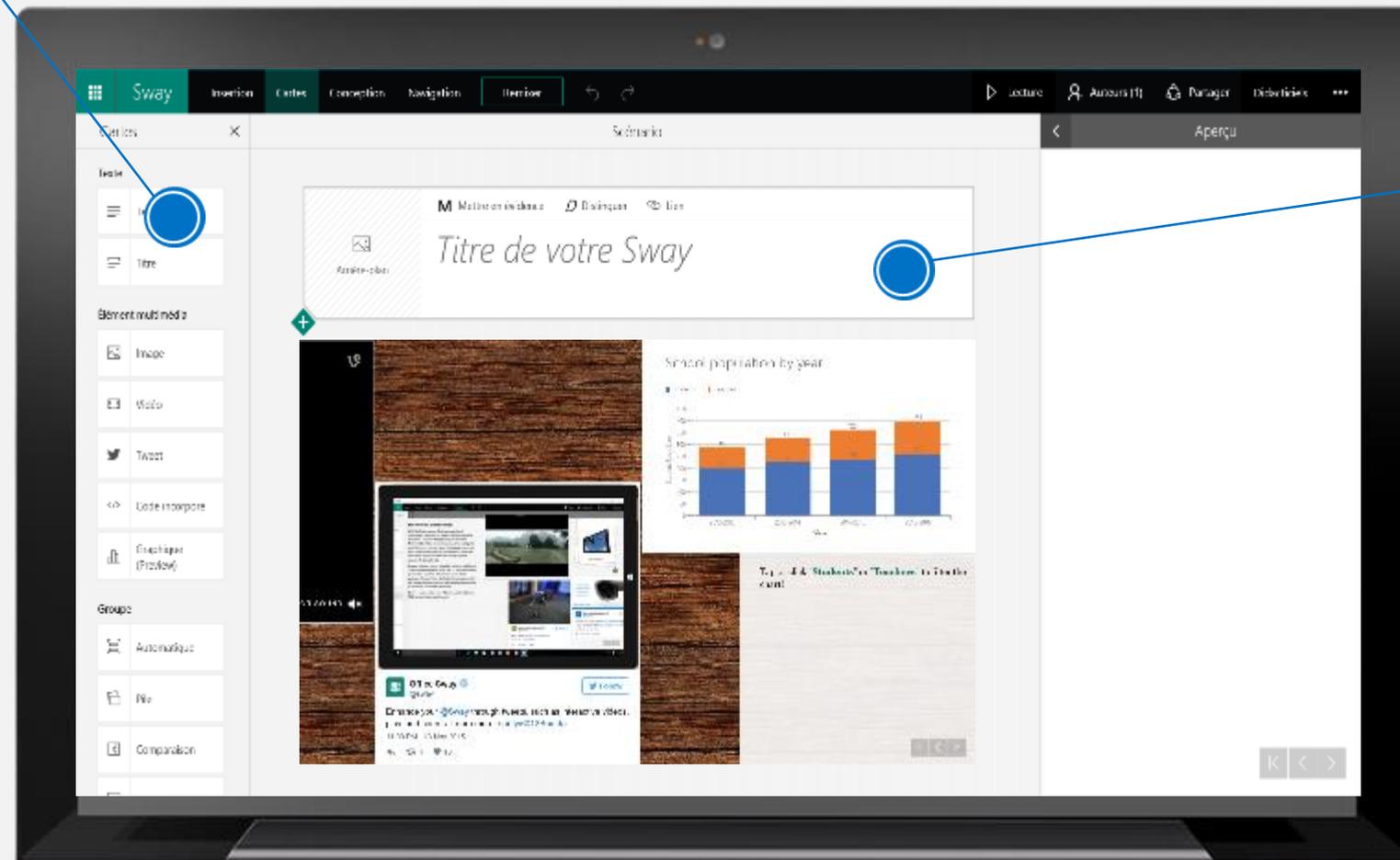
Partagez des vidéos avec un simple glisser-déposer. Renseignez des mots-clés et des descriptions, et partagez les en ligne

## Sécurité intégrée et gestion aisée:

gérez facilement les autorisations, ajoutez ou supprimez des canaux vidéo ou encore mettez en valeur le contenu important. Bénéficiez d'une plateforme chiffrée à la pointe de la technologie

# Sway

**Créer rapidement des récits digitaux :** Sway vous permet de rapidement créer et partager des rapports interactifs élaborés, des présentations ou des récits personnels.



**Gagnez du temps :** ajoutez simplement votre contenu, Sway s'occupe automatiquement de la mise en page pour vous

Intégrez facilement du contenu digital de Bing, YouTube, Twitter etc...

# Planner

## Organisez-vous

Créez de nouveaux plans, assignez des tâches et accédez à un tableau de bord visuel et synthétique en quelques clics. Profitez d'un espace de travail par plan et d'un onglet regroupant l'ensemble de vos tâches

## Créez de nouvelles tâches

Rentrez une description, définissez les échéances, attachez des documents en pièce jointe, établissez des listes de vérification et commentez en direct

## Catégorisez vos plans

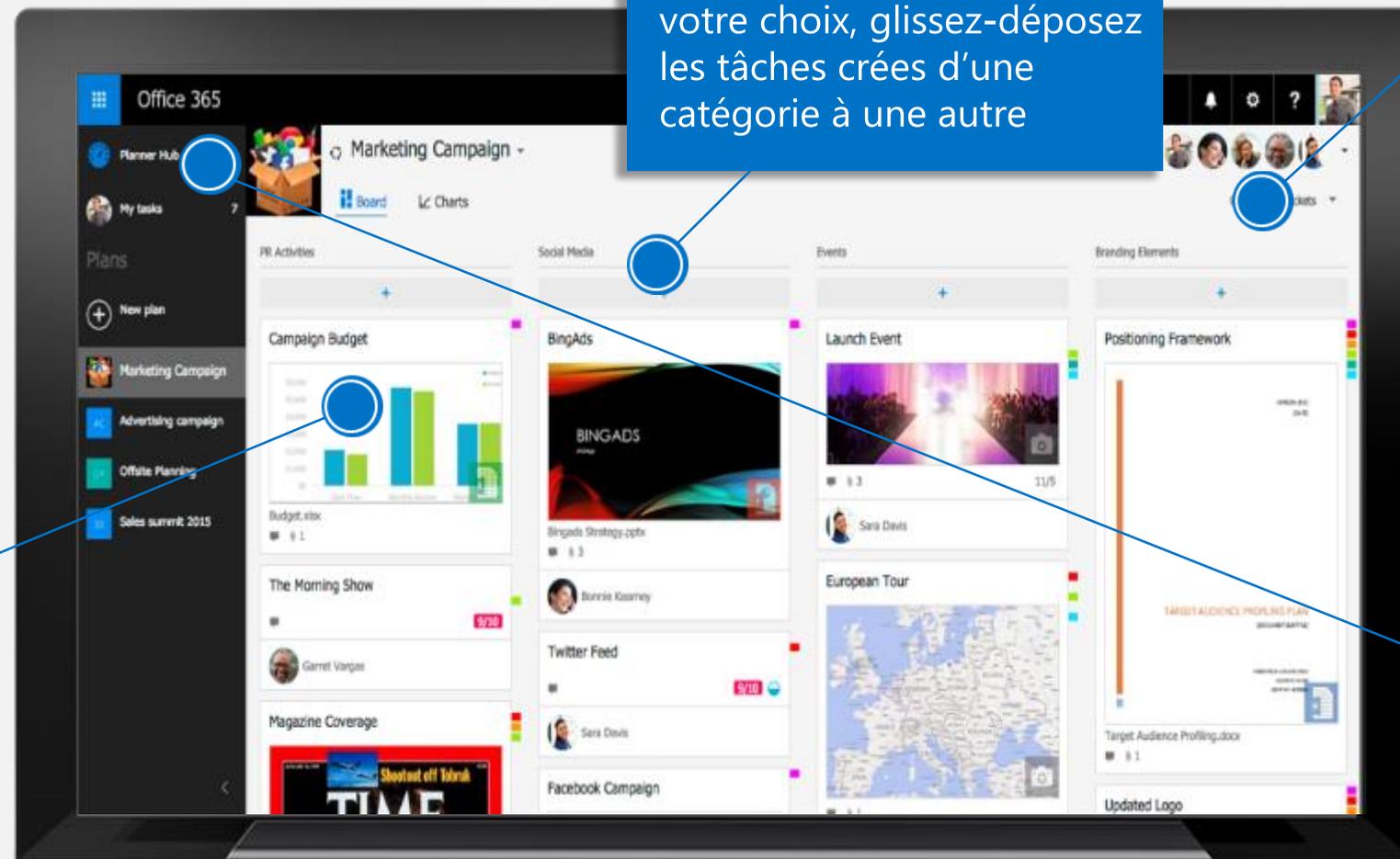
Créez les catégories de votre choix, glissez-déposez les tâches créées d'une catégorie à une autre

## Ajoutez des collaborateurs

Ajoutez simplement les collaborateurs et paramétrez Planner pour mieux piloter vos plans

## Dashboard synthétique

Accédez à un tableau de bord visuellement riche présentant la situation à date de vos plans et de vos tâches personnelles. Redéfinissez vos priorités



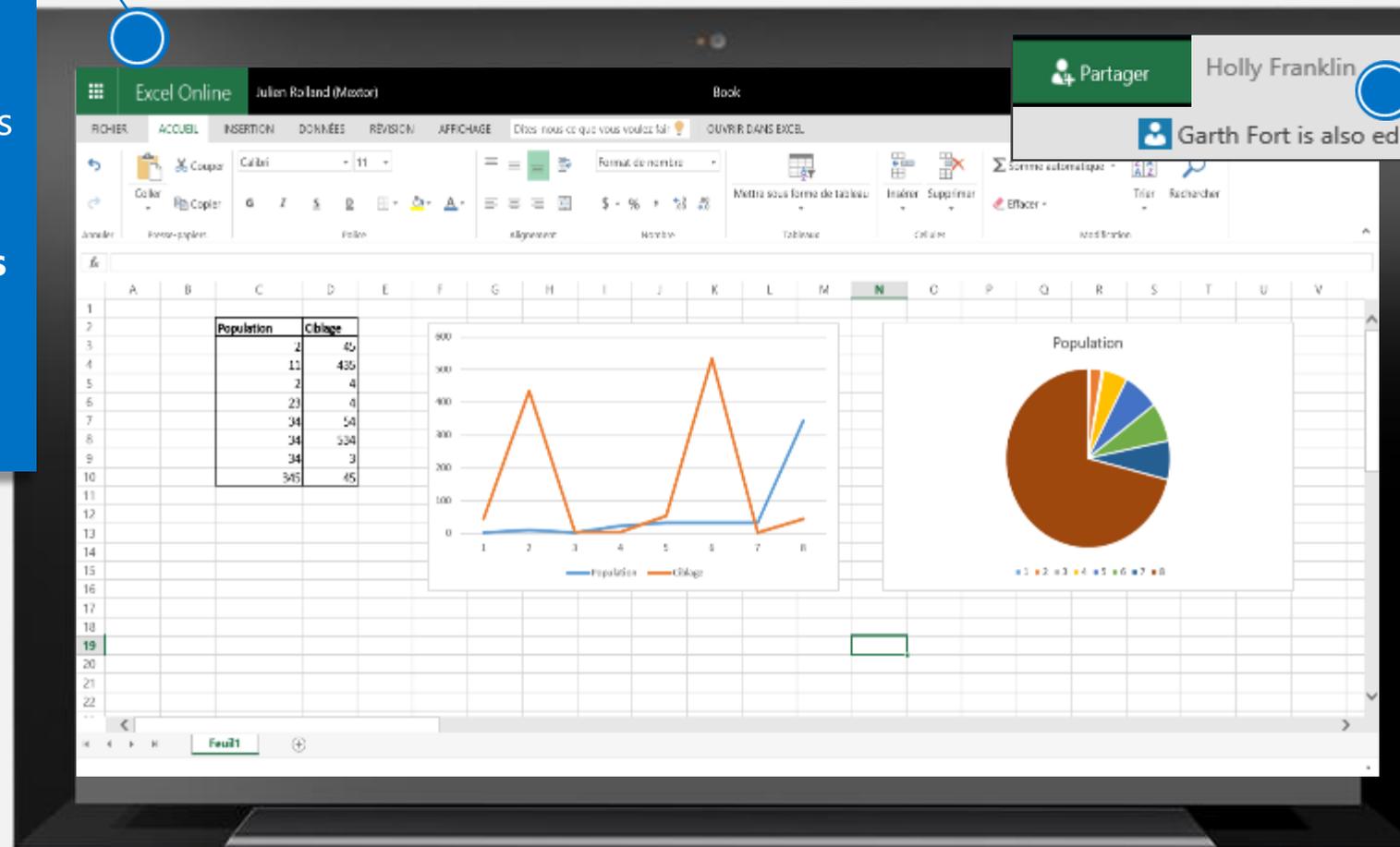
# Office Online

## Office dans votre navigateur :

Avec Office Online, créez, stockez et partagez en ligne vos documents. Travaillez sur vos fichiers depuis votre navigateur web, où que vous soyez et en temps réel avec vos collaborateurs.

## Tous vos outils du quotidiens en ligne:

Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Project, Power BI.



## Collaborer facilement :

Office Online permet à plusieurs personnes d'afficher et de modifier simultanément un même document

## Office Online sur tous vos appareils :

Que vous soyez, sur PC, Mac, tablette, iPad, Android, iPhone ou Windows Phone, Office Online est disponible et gratuit.

# Microsoft Findtime

## Trouvez les meilleurs créneaux

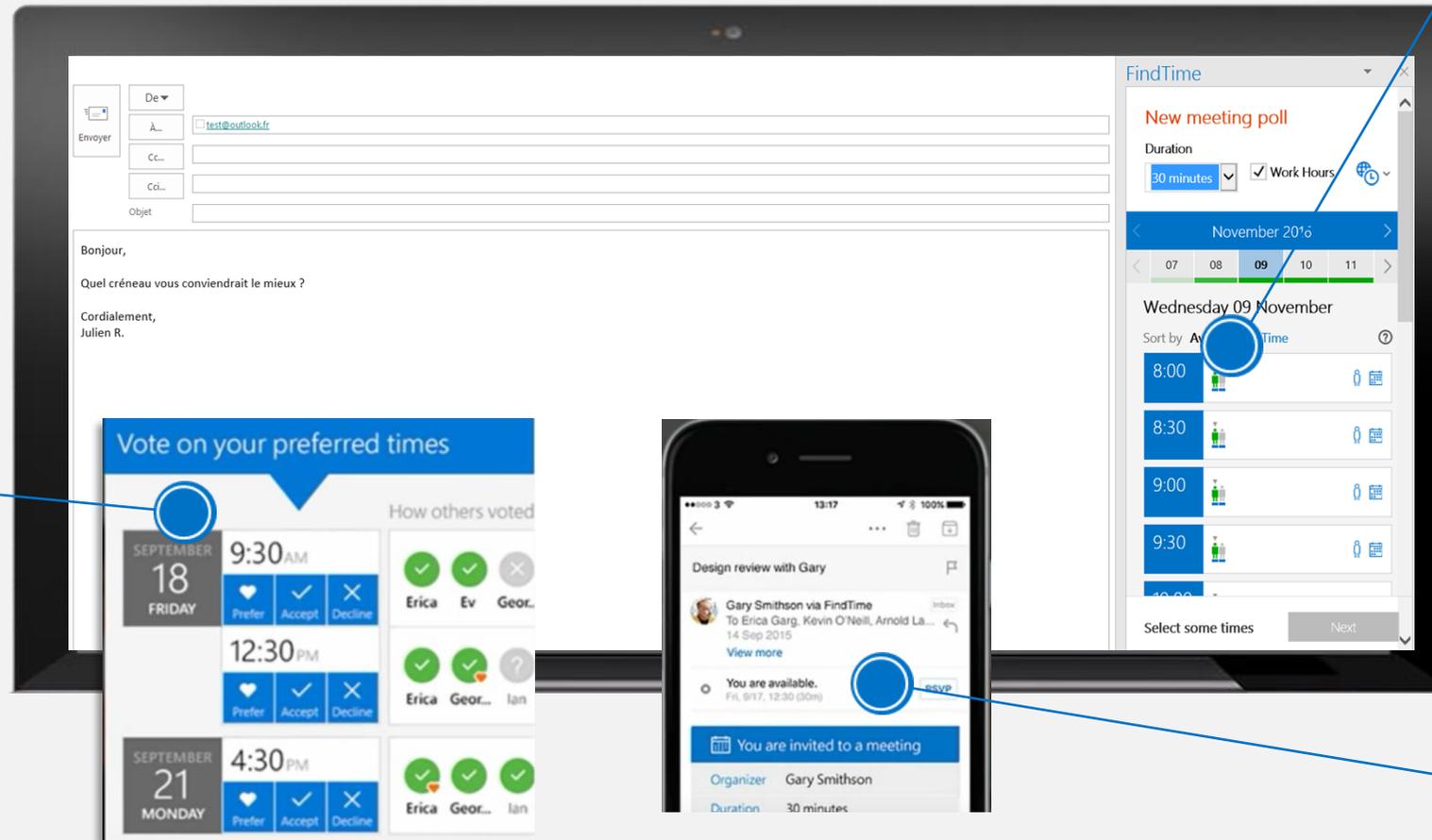
L'outil vous montre automatiquement quels sont les meilleurs créneaux pour vous et les participants d'une réunion en fonction de vos calendriers

## Les utilisateurs votent

Envoyez à vos collaborateurs les créneaux proposés par l'outil afin qu'ils votent

## Findtime envoie l'invitation

L'invitation est envoyée automatiquement par l'outil à l'ensemble des participants



# Microsoft Flow

## Gagnez du temps

Exemples de tâches quotidiennes et/ou répétitives que vous pouvez automatiser.



Recevoir une notification Push lors de la réception d'un e-mail provenant de votre patron



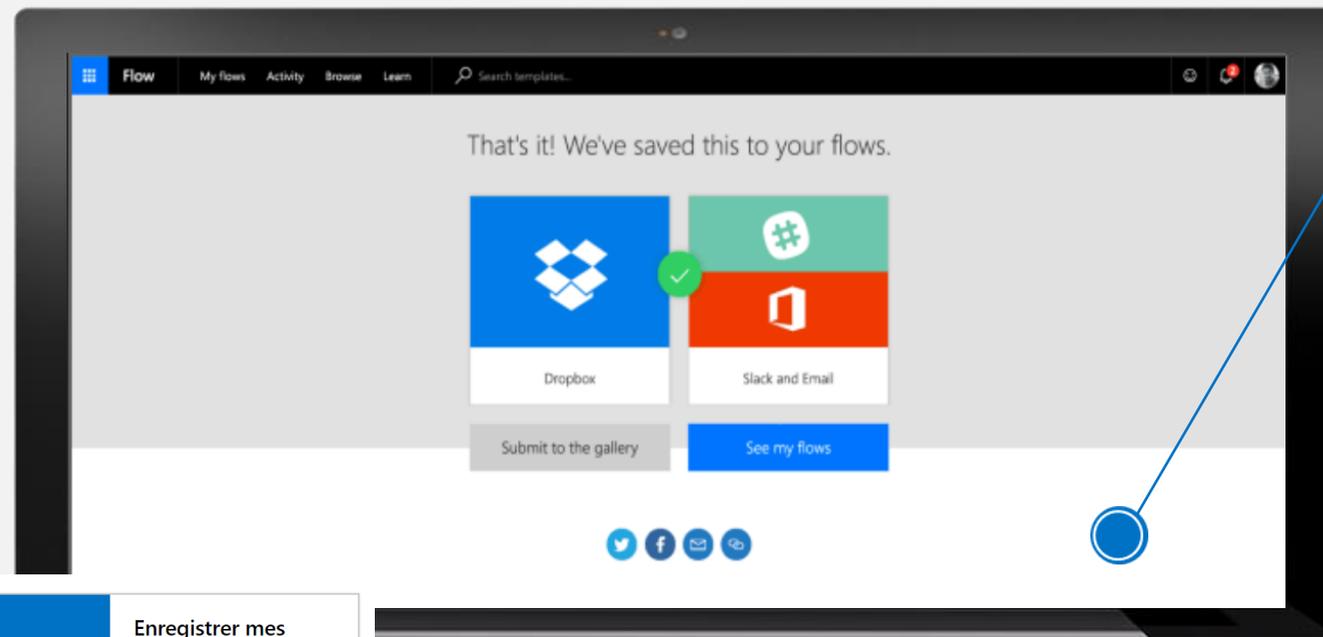
De Microsoft Utilisé 820 fois



Enregistrer mes pièces jointes de courrier électronique dans une bibliothèque de documents SharePoint



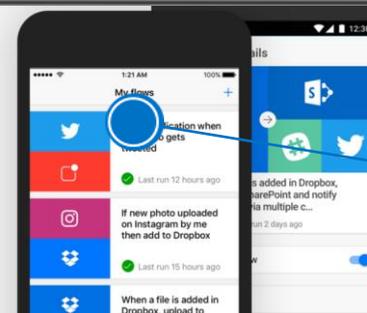
De Microsoft Utilisé 741 fois



## Créer un flux:

Transformez les tâches répétitives complexes en un flux automatisé à plusieurs étapes, qui capture, filtre, assure le suivi et donne suite aux nouveaux prospects.

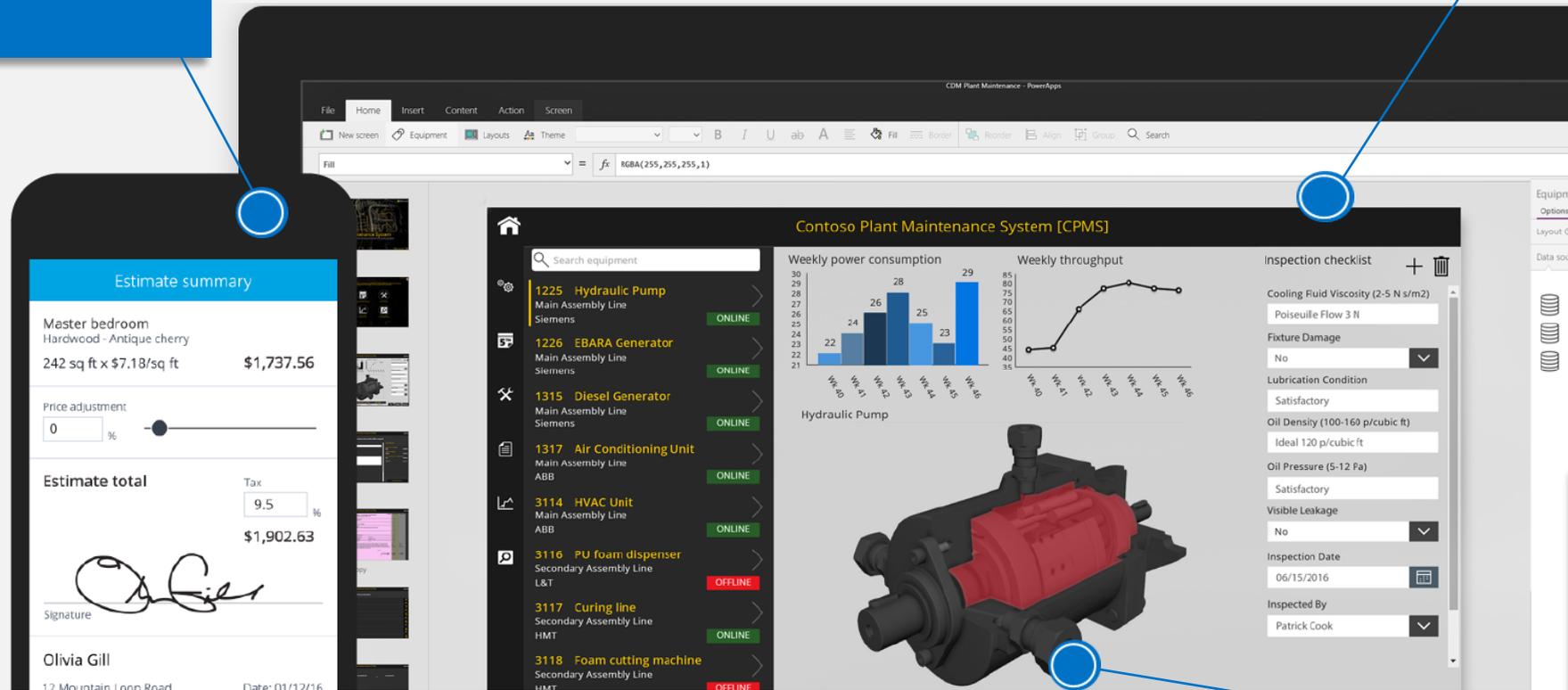
Recevez des notifications, gérez vos flux et déclenchez des flux manuels à l'aide d'un simple bouton grâce à l'application mobile Microsoft Flow pour iOS ou Android.



# Microsoft PowerApps

**Publiez instantanément** les applications sur Internet ou les appareils mobiles

**L'innovation facilitée:** Vous comprenez le problème d'entreprise ? Vous pouvez désormais créer la solution. Travaillez dans un concepteur visuel pour personnaliser des applications entièrement fonctionnelles, sans devoir écrire du code.



**Démarrer facilement:** Inspirez-vous des modèles intégrés. Vous avez déjà tout ce dont vous avez besoin pour commencer à développer des applications qui prouvent votre sérieux.

# Outlook Customer Manager

## Les informations de vos clients en un seul endroit

Retrouvez les informations liés à vos échanges (emails, réunions, appels, documents et notes, propositions, tâches et deadlines)

## Ne jamais rater ce qui est important

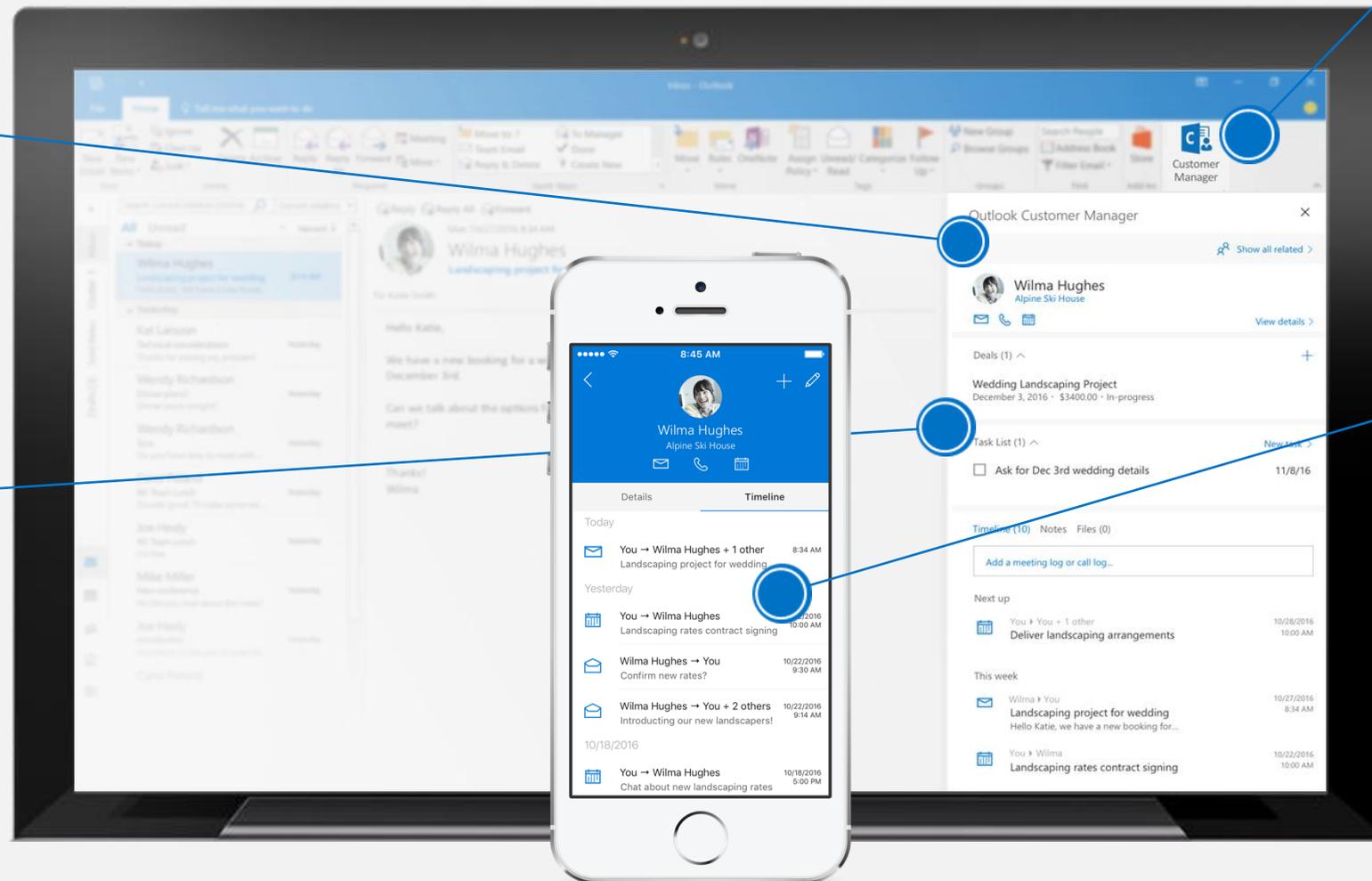
Travaillez efficacement grâce aux rappels automatiques, aux associations de tâches avec un contact ou avec une proposition commerciale et à la priorisation automatique

## Simple d'utilisation

L'accès à l'outil se fait en un clic depuis le bouton Customer Manager dans le bandeau Outlook.

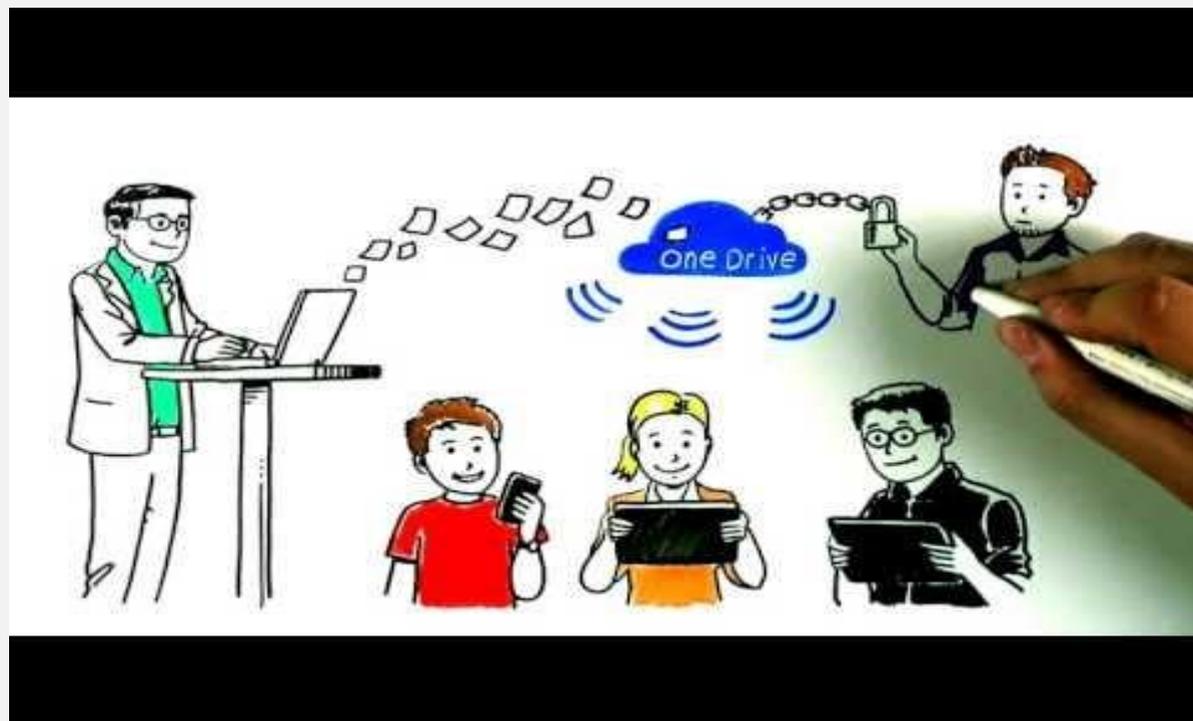
## Une interface unique

Partagez vos informations avec votre équipe. Vos collaborateurs peuvent reprendre un dossier facilement même en mobilité grâce à l'application mobile

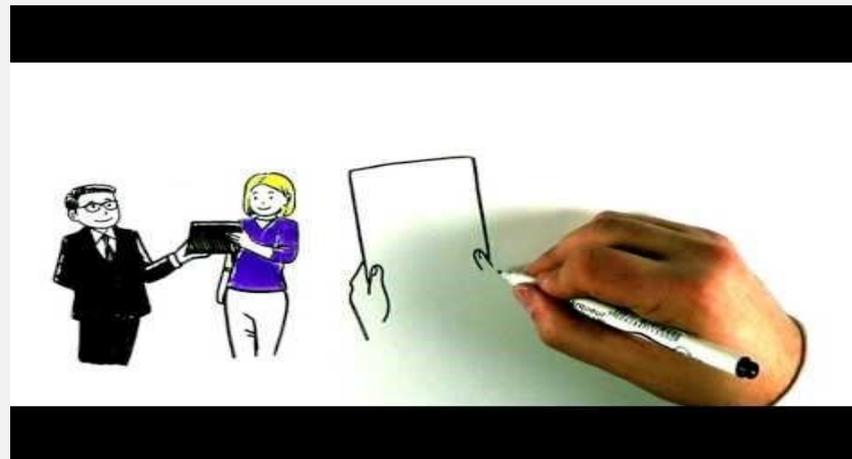


# Quelques cas d'utilisation

## Devenez agile et grandissez



## Améliorez l'expérience de vos clients



## Innovez et animez votre communauté



# Les offres SMB (jusqu'à 300 utilisateurs)

		Office 365 Plan Business		
		Business Essentials (4,20€/m/u annuel)	Business (8,80€/m/u annuel)	Business Premium (10,5€/m/u annuel)
Office	Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote, Publisher		●	●
	iPad, Windows RT & applications smartphone		●	●
	Office Online	●	●	●
Services Standard	1TB de stockage en ligne OneDrive Entreprise par utilisateur	●	●	●
	Email, calendrier (Exchange)	●		●
	Conférences en ligne, messagerie instantanée (Skype Entreprise)	●		●
	Site d'équipe (SharePoint)	●		●
	Organisation de tâches individuelle et en équipe (Planner)	●		●
	Création de récits digitaux (Sway)	●	●	●
	Outil d'aide à la décision (Power BI) <b>version gratuite, fonctionnalités limitées</b>	●	●	●
	Groupes de travail Office 365	●	●	●
	Gestion des informations clients (Outlook Customer Manager) <b>NOUVEAU (déploiement first release)</b>			●
	Outil de prise de rendez-vous en ligne (Microsoft Bookings) <b>NOUVEAU (first release, sortie prévue fin 2016)</b>			●
	Outil de travail en équipe (Microsoft Teams) <b>NOUVEAU (en preview, sortie prévue Q1CY2017)</b>	●		●
	Outil d'organisation d'équipe pour les employés sans bureau Android & IOS (Microsoft StaffHub) <b>NOUVEAU (preview K1 ou E)</b>			
	Réseau social d'entreprise interne et externe (Yammer)	●		●

# Office 365 c'est aussi



## Support technique

Un support téléphonique est disponible 24h/24, 7j/7



## Administration

Un portail pour configurer et personnaliser vos services



## Mises à jour

Toutes les mises à jour sont incluses avec votre abonnement



## Intégration à Active Directory

Gérez les autorisations et informations d'identification des utilisateurs



## Contrats de niveaux de service (SLA)

99,9% de temps de fonctionnement garanti



## Microsoft FastTrack

Accompagnement de nos clients vers le Cloud : migration, déploiement et adoption dès 50 licences éligibles

# Office 365, un Cloud de confiance

## Sécurité

Sécurité renforcée pour protéger le contenu contre les pirates et les accès non autorisés en utilisant l'état de l'art de la technologie, des processus et des certifications

## Vie privée & Contrôle

**Les clients ont le contrôle de leur contenu**, ainsi que des autorisations. Ils peuvent toujours accéder à leurs données, les prendre avec eux quand ils résilient un contrat, les supprimez sur demande

## Conformité

Les clients peuvent stocker et gérer leur contenu en **conformité** avec leurs obligations, les lois applicables, les règlements et les normes internationales clés

## Transparence

**Les clients savent ce qui se passe avec leur contenu.** Microsoft explique dans un langage clair et simple, comment le fournisseur de cloud utilise, gère et sécurise le contenu

# Office 365 Sécurité – vue d'ensemble

Office 365  
Trust  
Center

EU model  
Clauses  
ISO 27001  
ISO 27018



Anti-spam et  
anti-malware



Chiffrement des données stockées  
et en transit



Lutte contre la fuite  
d'information &  
Protection RMS

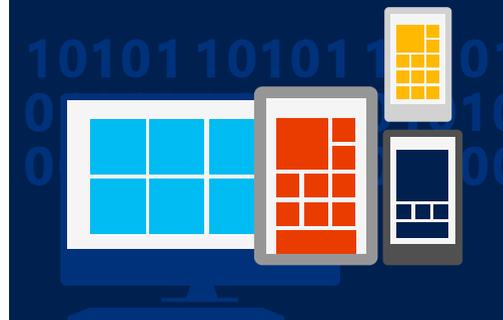


Office 365  
Message  
Encryption

Authentification  
multi-facteurs



Mobile Device  
management



Office 365 E5

Customer lockbox

ATP

Advanced eDiscovery